



NOTA UITWERKING BELEIDSPLAN 2021 -2024

versie 16 februari 2021

Inhoudsopgave

.....	1
NOTA UITWERKING BELEIDSPLAN 2021 -2024.....	1
1 Inleiding	2
2 Eredienst en Liturgie.....	2
2.1. Het verder vormgeven van de integratie in eredienst en liturgie.....	2
2.2. Variatie, participatie en ontmoeting	3
2.3. Visuele ondersteuning en online of achteraf de dienst meebelevén:	3
2.4. Gastvrijheid tonen	3
2.5. Coördinatie van alle bij Eredienst en Liturgie betrokkenen.....	3
3 Pastoraat.....	4
3.1. De organisatie van het wijkpastoraat.....	4
3.2. Jongeren en gezinnen met jonge kinderen	4
3.3. Ouderenpastoraat	5
3.4. Ontmoetingsmomenten voor gemeenteleden en anderen.....	5
4 Diaconaat.....	5
4.1. Voorzetting van de huidige invulling van het diaconaat.	5
4.2. Jongeren meer betrekken	5
4.3. Externe samenwerking versterken en wereldoriëntatie uitbouwen	6
4.4. Rol in de eredienst.....	6
4.5. Diaconale bezittingen	6
5 Communicatie en Public Relations	6
5.1. Functies van onze communicatie en P.R.	6
5.2. Coördinatie en verbetering	6
5.3. Ouderling met portefeuille communicatie.....	7
6 Kerkelijk beheer	7
6.1 Financiën.....	7
6.2 Betaalde professionals en vrijwilligers	7
6.3 Gebouwen	8
6.4 Facilitaire ondersteuning.....	8

7	Organisatie en Bestuur	8
7.1	Uitgangspunten	8
7.2	Rol en samenstelling kerkenraad	8
7.3	Werkwijze kerkenraad en relatie met colleges, pastoraatsgroep en werkgroepen	9
7.4	Integratie	10
7.5	Samenwerking met andere kerkgenootschappen	10

1 Inleiding

In het beleidsplan voor de periode 2021 t/m 2024 van de Protestantse Gemeente Culemborg staat op hoofdlijnen aangegeven welke beleidskoers de gemeente wil varen.

De pastoraatsgroep, de colleges van diakenen en kerkrentmeesters en een aantal werkgroepen, zoals de werkgroep eredienst en liturgie, werken voor de eigen activiteiten deze beleidskoers verder uit. Zij beschrijven in uitwerkingsnotities hoe ze aan de hoofdlijnen uit het beleidsplan handen en voeten geven. Zodra een uitwerkingsnotitie gereed is en door de kerkenraad is vastgesteld wordt deze opgenomen in deze Nota Uitwerking Beleidsplan. Deze nota is daarmee een regelmatig geactualiseerd document op basis van het voor de hele planperiode geldende beleidsplan.

2 Eredienst en Liturgie

In de eredienst gaat het om de levende ontmoeting tussen God (de Eeuwige) en de gemeente. Die ontmoeting is de beweging van God naar mensen toe, maar ook van ons mensen naar God. En de liturgie schept de ruimte waarbinnen de ontmoeting tussen de drie-ene God en de gemeente kan plaatsvinden. We luisteren naar het woord van God uit de Bijbel. En we antwoorden daarop door samen te vieren, te bidden, stil te worden, te zingen, te horen en te delen. Goede liturgie verbindt en maakt één en zet ons ook in beweging om naar anderen in de wereld om te zien. Liturgie raakt aan het wonder van ons kerk-zijn, aan geïnspireerd worden door God, Jezus Christus en de Geest.

In het kader van de aandachtsgebieden Ontmoeting met de Eeuwige, Ontmoeting met mensen, Recht doen aan verschillen en Omzien naar elkaar, willen we de vormgeving van onze kerkdiensten verder invullen: het verder vormgeven van de integratie in eredienst en liturgie, variatie aanbrenge in eredienst en muziekkeuze, participatie van gemeenteleden in (bijzondere) diensten, ontmoeting in en rond de diensten, het meer gebruik maken van visuele ondersteuning in de dienst, de mogelijkheid van het “online” en achteraf meemaken van diensten verbeteren, het organiseren van verschillende soorten vespers (waaronder cantatevespers), de invulling van de rol van gastheer/gastvrouw en de coördinatie van al deze aspecten van onze kerkdiensten.

2.1. Het verder vormgeven van de integratie in eredienst en liturgie

- a) De huidige raamliturgie zal worden geëvalueerd. In samenwerking met de commissie liturgie zullen we een aanzet geven voor deze evaluatie in het komend jaar. Daarbij wordt rekening gehouden met de adviezen van de Kerngroep, de reacties van de gemeenteleden daarop en het eerder vastgestelde Beleidsplan Kerkmuziek.

- b) In 2021 willen we tot een gezamenlijke vormgeving komen van de gedachtenisrituelen in de eredienst op de Laatste Zondag van het kerkelijk jaar
- c) De viering van het Heilig Avondmaal gebeurt nu in de beide kerkgebouwen nog op eigen wijze. Samen met de nieuw te beroepen predikant zal de vormgeving van het avondmaal tegen het licht worden gehouden.

2.2. Variatie, participatie en ontmoeting

- a) We zoeken naar variatie in vormgeving en invulling van de erediensten, om recht te doen aan verschillen in behoeften en wijzen waarop men inspiratie ervaart. De variatie vindt plaats in een vast ritme zodat iedereen vooraf het karakter van de diensten kent.
- b) Groepjes gemeenteleden participeren in de voorbereiding en uitvoering van bijzondere diensten.
- c) We zoeken naar een goede vormgeving voor nagesprekken.
- d) In overleg met jongeren van Youngchurch en hun leiding geven we ruimte voor hun inbreng in de dienst. We nodigen hen uit om samen jeugddiensten te organiseren.
- e) We zoeken naar samenwerking in de regio en naar oecumenische samenwerking, bijvoorbeeld door kanselruil met de PKN gemeente in Beusichem en NGK.
- f) We denken bij variatie ook aan de vespers (liefst in samenwerking met andere geloofsgemeenschappen) en mogelijk ook vieringen voor bijzondere doelgroepen op andere weekdays.

2.3. Visuele ondersteuning en online of achteraf de dienst meebeleven

- a) Door de toenemende visuele gerichtheid van vooral jongere generaties willen we meer beeldmateriaal in de diensten gebruiken (plaatjes en/of geprojecteerde teksten). Beide kerkgebouwen hebben de faciliteiten daarvoor.
- b) De periode van de coronacrisis maakt ons duidelijk hoe belangrijk het is voor mensen die de diensten niet kunnen bijwonen om toch zo goed mogelijk bij de vieringen betrokken te worden. We investeren daarom in apparatuur en bemensing (en het leren rekening houden met de camera) voor het ook visueel streamen en opnemen van de diensten.

2.4. Gastvrijheid tonen

- a) Om uitnodigend en inspirerend te zijn moeten we voor, tijdens en na de dienst gastvrijheid uitstralen, contact maken met mensen, en mogelijkheden tot ontmoeting bieden. Belangrijk hierbij zijn de rollen van de gastvrouwen/gastheren bij binnenkomst en na afloop van de dienst, de welkomstwoorden bij aanvang van de dienst, de aandacht in de preek voor meerdere doelgroepen, de gastvrijheid van gemeenteleden tijdens het koffiedrinken en de mogelijkheden tot nagesprek. Op al deze punten willen kijken naar mogelijkheden tot verbetering.

2.5. Coördinatie van alle bij Eredienst en Liturgie betrokkenen aspecten

- a) Voor de aansturing van de ontwikkelingen op het gebied van de eredienst zal een ouderling met bijzondere opdracht worden aangesteld. Deze ouderling vertegenwoordigt een nog in te richten werkgroep Eredienst in de kerkenraad en heeft op dit terrein samen met de predikant(en) en de cantor-organist een beleidsmatige rol.
- b) Bij de uitvoering en organisatie van de diensten zijn veel mensen betrokken, die elk met heel verschillende dingen bezig zijn. Het betreft niet alleen de inhoudelijke voorbereiding en uitvoering van een dienst door predikant, organist en ouderling of voorbereidingsgroep, maar ook allerlei andere personen en groepen, van onder meer de koster en het team beeld en geluid tot het voorbereiden van bloemengroet, het regelen van gastpredikanten en het begeleiden van mensen

naar hun plek. Hoewel niet steeds iedereen met iedereen te maken heeft, is het wel nodig dat er overzicht en afstemming tot stand wordt gebracht, liefst in de werkgroep Eredienst.

3 Pastoraat

Pastoraat is aandacht hebben voor en bij mensen, in verbondenheid met de gemeente van Jezus Christus. In persoonlijk contact en groepsbijeenkomsten zoeken we naar een relatie die het mogelijk maakt samen een weg te vinden in geloofs- en levensvragen.

“Ontmoeting en omzien naar elkaar” geeft daarbij de kern aan van het pastoraatswerk. Hier op verschillende manieren inhoud aan geven, passend bij de behoeften en mogelijkheden die we in onze gemeente zien, is de belangrijkste uitdaging die we als pastoraatsgroep aan willen gaan.

De belangrijkste vragen daarbij zijn op dit moment:

- Hoe organiseren we het wijkpastoraat, met nog één predikant vanaf 2022?
- Hoe kunnen we voor jongeren en gezinnen met jonge kinderen meer uitnodigend en inspirerend zijn?
- Hoe zien we de toekomst van het ouderenpastoraat?
- Op welke wijze organiseren of faciliteren we ontmoetingsmomenten voor onze gemeenteleden en met mensen buiten onze gemeente?

3.1. De organisatie van het wijkpastoraat

We hebben de volgende uitgangspunten voor de organisatie van het pastoraat gekozen:

- Een transparante organisatie is nodig, zodat elk gemeentelid weet wie zijn/haar pastorale contactpersoon is;
- De vormgeving van het wijkpastoraat mag per wijk op onderdelen verschillen, afhankelijk van het karakter van de wijk;
- Het concreet maken van ontmoeten en omzien naar elkaar hangt niet alleen af van de pastoraatsgroep, ook gemeenteleden zelf hebben daarin een belangrijke rol.

Het wijkpastoraat wordt als volgt georganiseerd:

- De gemeente is verdeeld in 4 pastorale wijken. Deze schaalvergroting vergemakkelijkt het besturen van deze grotere gemeente.
- Elke wijk is verdeeld in buurten. Deze schaalverkleining maakt het uitvoeren van pastoraat op menselijke maat mogelijk.
- Elke wijk heeft bij voorkeur twee pastoraal ouderlingen. Eén van beiden neemt deel aan de kerkenraadsvergaderingen. De wijkouderlingen hebben met name een coördinerende rol.
- Elke buurt heeft één of meer pastorale buurtmedewerkers. De buurtmedewerker is de eerste pastorale contactpersoon voor alle gemeenteleden van de buurt.
- Elke wijk heeft een wijkteam. De wijkteams bestaan uit de predikant, wijkouderling(en) en pastorale buurtmedewerkers.

3.2. Jongeren en gezinnen met jonge kinderen

Het actief betrokken deel van onze gemeente bestaat vooral uit oudere leden (50+), terwijl we juist van betekenis willen zijn voor mensen in *alle* fasen van hun levensweg.

Zowel veel jongeren als gezinnen met jonge kinderen en tieners ervaren om allerlei redenen weinig aansluiting bij onze huidige manier van kerk-zijn met de nadruk op de regulier vormgegeven diensten op de zondagochtend.

Hoe kunnen we vieringen, onderlinge ontmoetingen en pastoraat zo inrichten dat deze ook aansluiten op de behoefte aan zingeving en ontmoeting van de jongeren en gezinnen met jonge kinderen?

We willen een *ouderling met bijzondere opdracht* aanstellen die zich vooral hierop richt.

We onderzoeken de mogelijkheid om hierbij ook *tijdelijk professionele expertise* in te huren, die ondersteuning kan geven aan de mensen in het pastoraat, de kindernevendienst, Young Church en de jongerenclubs, en ook bij de vorm en invulling van de erediensten en eventuele nieuwe activiteiten.

Ook bestaat het voornemen om over het jeugdwerk *contact te zoeken met andere kerken* in Culemborg en de regio (bijvoorbeeld de Protestantse Gemeente in Beusichem).

3.3. Ouderenpastoraat

Onze gemeente heeft een groot en groeiend aandeel leden boven de 70 jaar. Ter verlichting en ondersteuning van zowel de predikanten als de pastoraal ouderlingen heeft de gemeente al jaren voor 0,5 FTE een ouderenpastor (momenteel slechts voor een deel ingevuld). Gezien de teruggang van predikantsplaatsen met ingang van 2022 kunnen we deze ondersteuning niet missen. Over de toekomstige invulling van deze functie willen we overleggen met de nieuw te beroepen predikant. In de tussentijd hopen we het ouderenpastoraat met de huidige mensen voldoende te kunnen invullen.

3.4. Ontmoetingsmomenten voor gemeenteleden en anderen

Er is grote behoefte aan ontmoetingsmomenten. Dat blijkt uit het advies van de “Kerngroep naar beleidsplan 20-25”, de kringgesprekken (met maaltijd!) en de inloopochtenden door-de-week die we tegenwoordig organiseren. De gedachten hierover lopen uiteen van informele ontmoetingsmomenten t/m inhoudelijk verdiepende activiteiten (gespreksgroepen, “vorming en toerusting”), zowel voor gemeenteleden als voor mensen “aan de rand” of daar buiten. We werken de aangereikte ideeën hiervoor uit in 2021 en 2022. We bouwen daarbij voort op ervaringen die we (ook bij mensen thuis) al hebben opgedaan.

4 Diaconaat

In het diaconaat staat het (ook in materiële zin) omzien naar elkaar centraal, zowel binnen als buiten de eigen gemeenschap. Dit is hieronder nader ingevuld.

4.1. Voorzetting van de huidige invulling van het diaconaat

De Protestantse Gemeente zet haar diaconale arbeid onverminderd voort. Diaconale dienstbaarheid wil zeggen: beschikbaar zijn voor ‘mensen zonder helper’, binnen de eigen gemeenschap en daarbuiten. Speerpunt daarbij is de armoedebestrijding dichtbij en wereldwijd. Bij diaconaal werk gaat het vooral om financiële ondersteuning, maar niet uitsluitend.

4.2. Jongeren meer betrekken

Ook wil de diaconie de komende jaren de jeugd en jongeren in de gemeente meer betrekken bij diaconale projecten.

4.3. Externe samenwerking versterken en wereldoriëntatie uitbouwen

- De diaconie onderhoudt contacten met maatschappelijke organisaties in Culemborg. De diaconie heeft samenwerkingsverbanden met organisaties als de Voedselbank, Inloophuis, Timon, Stichting Samen Verder en Schuldhulpmaatje. De diaconie streeft er naar dit nog uit te breiden met ELK-welzijn en buurtvoorzieningen.
- De diaconie wil onze wereldoriëntatie behouden en verder uitbouwen. Hierbij wordt aangesloten bij diverse Kerk-in-Actie projecten waar we extra betrokkenheid bij voelen en soms ook bij relaties van individuele leden van de geloofsgemeenschap die zich persoonlijk inzetten voor ontwikkelingsamenwerking gericht op vrede, gerechtigheid en duurzaamheid van de schepping.

4.4. Rol in de eredienst

De invulling van de rol van de diakenen in de avondmaaldiensten (zowel in organisatie, vormgeving, bemensing en het soort brood en wijn) verschilt momenteel nog per kerkgebouw. Hierover zullen in overleg met de werkgroep eredienst en liturgie nadere afspraken gemaakt worden, evenals over andere bijdragen die diakenen kunnen leveren aan de eredienst.

4.5. Diaconale bezittingen

Op het gebied van de ondersteunende activiteiten heeft de diaconie een belangrijke taak in het verzamelen en beheren van diaconale gelden en de eigendommen van de diaconie.

5 Communicatie en Public Relations

5.1. Functies van onze communicatie en P.R.

Op alle terreinen van het functioneren van de gemeente is goede communicatie (inhoud en vormgeving) essentieel. De doelen van onze communicatie zijn:

- het bijdragen aan *bezinning*: de verkondiging, het publiceren van een overdenking, het gesprek over geloofs- en zingevingsvragen, en het interesse wekken voor activiteiten;
- het vergroten van de *interne samenhang* van de gemeente: door goede communicatie en interactie tussen kerkenraad, colleges en werkgroepen met de gemeenteleden, waardoor we elkaar beter kennen en begrijpen;
- het extern versterken van het *imago*, de herkenbaarheid, bekendheid en toegankelijkheid van de gemeente. Als we uitnodigend en inspirerend willen zijn is aandacht hiervoor van groot belang;
- het zorgen voor heldere en toegankelijke *uitvoeringsinformatie*: wie doet wat, wanneer, waar en hoe kan ik er komen;
- het organiseren van de *toegankelijkheid en van de veiligheid (privacy)* van actuele en oude informatie, ook voor degenen op wie de informatie betrekking heeft.

5.2. Coördinatie en verbetering

Sinds het moment van integratie van de beide wijkgemeenten zijn de eerste stappen gezet naar coördinatie en beleidsontwikkeling op het veld van communicatie. Geconstateerd is dat verbetering nodig is bij de vormgeving, inhoud en het gebruik van elk van de communicatiekanalen (website, weekbrief, kerkblad, kanselboodschap, praatje na de kerkdienst, gemeenteavonden, kringgesprekken, etc.). De eerste merkbare concrete verbeterpunten waren onder meer de interviewreeks in het kerkblad en de ruimere verspreiding van de digitale weekbrief op donderdagavond met daarin steeds meer

actuele informatie. Nieuw is de gedachte om de uitstraling van onze gemeente te versterken, bijv. door er een andere naam aan te geven dan “Protestantse Gemeente Culemborg”, afgekort “PGC”. Verdere verbetervoorstellen worden in het voorjaar van 2021 aan de kerkenraad gepresenteerd.

5.3. Ouderling met portefeuille communicatie

Vanwege het grote belang van communicatie binnen de gemeente, de uitstraling van de gemeente naar buiten en de verwevenheid van communicatie met de uitvoering van kerkenraadbesluiten willen we graag vertegenwoordiging van de werkgroep Communicatie en PR in de kerkenraad.

6 Kerkelijk beheer

6.1 Financiën

Wij zien dat het aantal mensen dat zich verbonden voelt met de kerk en daar ook een deel van inkomen en tijd aan wil afstaan gaandeweg kleiner wordt. Jongere generaties haken af of zijn meer op afstand betrokken bij de kerk. Ze zijn soms voor incidentele klussen nog wel te porren, niet voor meer langdurige taken en ze geven geen of veel kleinere financiële bijdragen. Door de vergrijzing neemt het aantal leden af en gaat onze financiële armslag in samenhang daarmee nog eens extra omlaag.

Dit heeft effect op onze uitgaven. Met het vooruitzicht van een beperkte financiële armslag heeft de kerkenraad al eerder uitgesproken dat we ons geld liever steken in personeel dan in gebouwen. Deze uitspraak is richtinggevend voor onze keuzen voor de komende jaren. Die keuzen betreffen met name de betaalde professionele krachten in onze gemeente en de kerkgebouwen. Voor een kerk met toekomst is het daarnaast ook nodig om te bezien op welke terreinen extra geïnvesteerd moet worden.

6.2 Betaalde professionals en vrijwilligers

Ons streven is dat de gemeente zo veel mogelijk met de vrijwillige inzet van leden en andere betrokkenen functioneert. De enige betaalde krachten zullen dan nog de predikant, een of meer kerkelijk werker(s) met specifieke opdracht en de cantor-organist zijn.

a) Predikant

In 2021 gaan de huidige predikanten met emeritaat. In dit jaar speelt ook het beroepingsproces voor een nieuwe predikant, die in dienst zou moeten treden per 1 januari 2022. We gaan in bezetting dan terug van 1,5 naar 1,0 FTE.

b) Kerkelijk werker(s)

Gezien de grote groep ouderen en de doorgaande vergrijzing kiezen wij er voor een kerkelijk werker als ouderenpastor in dienst te hebben. Het pastoraat onderzoekt hoe we professionele ondersteuning kan helpen bij het pastoraat aan jongeren en gezinnen met kinderen. Mogelijk komt hiervoor een kerkelijk werker op projectbasis.

c) Cantor-organist

De cantor-organist is in dienst van de gemeente ten behoeve van de eredienst. De invulling van zijn rol vindt plaats conform hetgeen daarover in de PKN is afgesproken en de uitwerking daarvan in ons Beleidsplan Kerkmuziek. Vervangende musici worden conform de daartoe bestaande regelingen ingezet.

d) Kusters

Alle kosterstaken worden door vrijwilligers uitgevoerd. Beide kerkgebouwen hebben een groep kusters.

e) Verhuur

Beide kerkgebouwen hebben een coördinator voor de verhuur en het overig gebruik van het gebouw.

f) Kerkelijk kantoor

Tot april 2022 is er op het kerkelijk kantoor een beroepskracht werkzaam (naast een drietal vrijwilligers). Het streven is om deze functie na april 2020 geheel door vrijwilligers te laten uitvoeren, met zo nodig een beperkte extern ingehuurde professionele advisering/ondersteuning.

g) Grote inzet vrijwilligers

Wij zijn dankbaar dat we nog steeds kunnen beschikken over veel vrijwilligers. Alle hier niet met name genoemde taken in en rond de erediensten, het pastoraat, het diaconaat en de kerkelijke gebouwen worden door vrijwilligers uitgevoerd.

6.3 Gebouwen

Het eigendom van de twee kerkgebouwen met elk een heel eigen karakter biedt de gemeente mogelijkheden om heel verschillende activiteiten en belevingen te faciliteren. Het vormt echter ook een financiële last die de draagkracht van onze gemeente steeds meer te boven gaat. Het college van kerkrentmeesters bereidt met de commissie gebouwen een voorstel voor om tot substantiële reductie van de kosten van de gebouwen te komen. In de loop van 2021 zal de kerkenraad hierover besluiten nemen. De gemeente zal hierover worden geraadpleegd.

Het college buigt zich ook over de huisvesting van de nieuwe predikant. Eén van de vragen daarbij is of de huidige pastorie daarvoor de beste optie is.

Een apart aandachtspunt is, dat we in onze verantwoordelijkheid voor de gebouwen als bij de facilitaire ondersteuning nadrukkelijk ook inhoud geven aan onze rentmeesterlijke verantwoordelijkheid voor aspecten van duurzaamheid ("groene kerk").

6.4 Facilitaire ondersteuning

Hieronder valt behalve het kerkelijk kantoor ook het verzorgen van drukwerk (voor eredienst en communicatie) en het aanschaffen, onderhouden en bedienen van installaties voor geluid, beamen en streamen (van erediensten en bijzondere bijeenkomsten). Voor al deze activiteiten zijn er gemeenteleden die individueel of in een werkgroep hun betrokkenheid laten blijken door (soms letterlijk!) achter de schermen veel werk te verzetten.

7 Organisatie en Bestuur

7.1 Uitgangspunten

Op het gebied van organisatie en besturing hanteert onze gemeente de volgende uitgangspunten:

- a) actieve betrokkenheid bij het kerkenwerk vooral laten passen bij voorkeuren en expertise van betrokkenen (en leden daarop bevragen);
- b) het oppakken van kerkelijke verantwoordelijkheden loskoppelen van het lid zijn van "het bestuur van de kerk" oftewel de kerkenraad;
- c) (organisatorische) verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden zo veel mogelijk bij de mensen laten die een bepaalde taak of takenveld op zich hebben genomen.

7.2 Rol en samenstelling kerkenraad

De kerkenraad heeft twee belangrijke rollen:

- a) Het besturen van de plaatselijke gemeente door het uitzetten van de grote lijnen, het vaststellen van beleid, begroting en jaarrekening, en het (doen) uitvoeren van het beleid (de 'dagelijkse' aansturing van de werkzaamheden),
- b) Een vertegenwoordigende rol naar de gemeente: de gemeenteleden moeten zich in de kerkenraad kunnen herkennen en moeten het vertrouwen hebben dat de kerkenraad goed functioneert.

Op basis hiervan streven we naar een relatief kleine kerkenraad met vertegenwoordigers uit de colleges en de pastoraatsgroep en met enkele ouderlingen met bijzondere opdracht. We groeien daarmee toe naar een kerkenraad die bestaat uit:

- preses en scriba;
- minimaal 2 vertegenwoordigers uit de pastoraatsgroep, college van diakenen en college van kerkrentmeesters. Eén van hen is plaatsvervangend voorzitter (assessor);
- daarnaast mogelijk ouderlingen met bijzondere opdracht: hiervoor zijn genoemd Eredienst & Liturgie, Jongeren en gezinnen met jonge kinderen, Communicatie & PR, mogelijk ook voor gemeente-opbouwwerk;
- de predikant.

7.3 Werkwijze kerkenraad en relatie met colleges, pastoraatsgroep en werkgroepen

- a) Op de reguliere kerkenraadsvergaderingen worden voornamelijk bestuurlijke onderwerpen besproken, geen bezinningsonderwerpen. Dit vooral vanwege de volle bestuurlijke agenda in de komende jaren (integratie, het beroepen van een nieuwe predikant, gebouwen, inrichting pastoraat en erediensten, communicatie, gemeente-opbouw) die niet veel lichter zal zijn dan die in de afgelopen jaren.
- b) Naast de 10 vergaderingen van de kerkenraad is er 2 tot 4 keer per jaar ook een breed overleg van ambtsdragers en medewerkers. Dit breed overleg kan bestuurlijke zaken bespreken maar is vooral bedoeld voor bezinning.
- c) Elke zomer organiseert de kerkenraad een dag waarop wordt teruggekeken naar het afgelopen jaar en vooruitgekeken naar het volgende. De realisatie van het beleidsplan en actuele signalen uit de kerkelijke gemeente en haar omgeving zijn daarin de belangrijkste onderwerpen, naast een nadere inhoudelijke kennismaking met elkaar.
- d) Bij de vertegenwoordigende rol van de kerkenraad naar de gemeente gaat het om vragen als: kent de gemeente de leden van de kerkenraad, is het duidelijk waar de kerkenraad mee bezig is, welke koers wordt gevaren, is er vertrouwen in de kerkenraad?
Om deze rol goed in te vullen is goede communicatie van belang: in het kerkblad, in de weekbrief, af en toe na de kerkdiensten en op gemeenteavonden of alternatieven daarvoor.
- e) De cultuur van de kerkenraad is open en transparant: tijdige en duidelijke communicatie naar de gemeenteleden; spreek met zoveel mogelijk mensen bij de vragen waarvoor we staan (zoals de afgelopen 4 jaar ook in de gemeenteavonden is gedaan).
- f) De meeste activiteiten worden uitgevoerd door de colleges, de pastoraatsgroep en de werkgroepen voor onder meer Eredienst & Liturgie, Communicatie & PR, en Jongeren & Gezinnen met jonge kinderen.
- g) De colleges en pastoraatsgroep bestaan uit ambtsdragers en medewerkers, waarbij alleen de ambtsdragers lid zijn van de kerkenraad.

Omdat het lastig is om voldoende gemeenteleden te motiveren om lid van de kerkenraad te worden, geven we aan de colleges en de pastoraatsgroep de ruimte om bij de vervulling van vacatures minder ambtsdragers (minimum is 2) en meer medewerkers aan te stellen.

7.4 Integratie

Het proces van integreren van beide wijkgemeenten is nog niet af.

Dat geldt om te beginnen voor allerlei praktische afspraken, waarbij nog afgesproken moet worden hoe we de dingen in de toekomst gaan doen. Twee leden van de opgeheven werkgroep Integratie houden daarbij de vinger aan de pols.

Van belang is dat de kerkenraad, colleges, pastoraatsgroep en werkgroepen zich daarbij richten op onze “nieuwe” bedoelingen (waar gaat het om, wat willen we bereiken en uitstralen) en niet door gewoonten en daarop gebaseerde onderliggende sentimenten bij gemeenteleden of groepen.

Het vormgevingsproces van onze nieuwe gemeente heeft immers twee kanten: enerzijds kunnen krachten worden gebundeld, kunnen ontmoetingen worden verbreed en geeft het nieuwe ontwikkelingskansen, anderzijds kan het ook gebaald gaan met aspecten van loslaten en rouw om hetgeen er niet meer is.

Veel aandacht is dan ook nodig om de individuele gemeenteleden betrokken te laten blijven bij de nieuw vorm te geven geïntegreerde gemeente. Vernieuwen en uitnodigend willen zijn mag immers niet betekenen dat wij mensen uit de gemeenschappen die we hadden verliezen. Als we daar niet goed in slagen, zal het ook niet lukken om naar buiten of naar jongeren uitnodigend te zijn en bereiken we niet dat we een “mozaïek van verrijkende verscheidenheid” worden.

Veel aandacht is nodig voor de mensen tijdens de huidige integratiefase: investeren in persoonlijk contact, luisteren en het gesprek aangaan, zoeken naar gedeelde motieven en belangen en daarnaast het regelmatig organiseren van kleinschalige groepsgesprekken, waarvoor mensen (ook) individueel worden uitgenodigd. Met name de pastoraatsgroep zal zich de komende tijd hier erg op richten.

Ook als mensen willen vertrekken uit de gemeente (of al zijn vertrokken) is het belangrijk in een persoonlijk gesprek naar de redenen van het vertrek te vragen. Ook dat is omzien naar elkaar.

7.5 Samenwerking met andere kerkgenootschappen

Onze gemeente heeft al jaren een grote verbondenheid met de andere kerkgenootschappen in Culemborg, zowel in de plaatselijke Raad van Kerken als in het Convent van Pastores.

Om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan verschillen in behoeften aan zingeving en ontmoeting binnen de hele Culemborgse gemeenschap (“buiten en boven”) willen we met de andere kerken samenwerken bij het organiseren van vespers, bijzondere vieringen (bv. een volkskerstzang), toerustingsactiviteiten en andere bijeenkomsten voor ontmoeting en zingeving. Eén van de ambtsdragers is tevens lid van de Raad van Kerken.

De diakenen werken op het terrein van maatschappelijke en individuele ondersteuning ook samen met onder meer de plaatselijke kerkgenootschappen.

De kerkrentmeesters werken samen met de andere plaatselijke kerken en het Culemborgse gemeentebestuur aan het tot stand brengen van een stedelijke kerkvisie.