



**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente Culemborg**

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2	Verkiezing van ambtsdragers
3	Verkiezing van predikanten
4	Werkwijze van de kerkenraad
5	Besluitvorming
6	De kerkdiensten
7	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
8	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
9	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
10	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraad op 22 mei 2019 en is per 1 juli 2019 van kracht.

Toelichting

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland is bepaald dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen en vastleggen in de zgn. plaatselijke regeling. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

Deze nieuwe plaatselijke regeling is nodig vanwege de integratie van de twee wijkgemeenten binnen de Protestantse Gemeente Culemborg tot één ongedeelde gemeente.

De Protestantse Gemeente Culemborg is per 1 januari 2011 gevormd door de fusie van de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk in Culemborg. Vanaf 1 januari 2011 bestond de Protestantse Gemeente Culemborg uit de wijkgemeente Open Hof en de wijkgemeente Barbarakerk. Het kerkbestuur werd gevormd door een algemene kerkenraad en twee wijkkerkenraden.

Per 1 juli 2019 is de gemeente geïntegreerd tot een gemeente zonder wijkgemeenten. Het kerkbestuur bestaat uit één kerkenraad.

In deze Plaatselijke Regeling worden de meest van toepassing zijnde artikelen uit de ordinanties vermeld, en vervolgens de regeling die aanvullend geldt voor onze Protestantse Gemeente Culemborg.

Hierbij is gebruik gemaakt van de Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland (versie november 2018), met verwerking van de wijzigingsvoorstellen die de Generale Synode op 16 november 2018 in eerste lezing heeft vastgesteld en die op 22 januari 2019 ter consideratie aan de gemeenten zijn toegestuurd.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Ordinantie 4, artikel 6	Samenstelling kerkenraad
--------------------------------	---------------------------------

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
5. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
6. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad stelt jaarlijks in de maand oktober het gewenste aantal ambtsdragers in de pastoraatsgroep en de colleges voor het komende kalenderjaar vast, na bespreking van voorstellen hiertoe van de voorzitters van pastoraatsgroep en colleges. Daarmee is tevens het gewenste aantal kerkenraadsleden vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de verplichte minima zoals vastgelegd in de Ordinantie 4-6-3.

Naast de genoemde functies kan de kerkenraad ook een jeugdouderling, een kerkelijk werker (indien bevestigd als ouderling of diaken met bijzondere opdracht) en een preses en scriba (beiden ouderling met bijzondere opdracht) in de kerkenraad opnemen.

	Verplicht minimum (Ordinantie 4-6-3)
Predikant(en)	1
Pastoraal ouderlingen	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	2
Totaal	7

§ 2. Verkiezing van ambtsdragers

Ordinantie 3, artikel 2

De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 4, artikel 8 lid 5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.
Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Ordinantie 3, artikel 6.1

Verkiezbaarheid

1. Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9, artikel 4 leden 1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Ordinantie 3, artikel 7

Ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

Ordinantie 4, artikel 2**Geheimhouding**

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

Ordinantie 4, artikel 5**Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1 Verkiezing van ambtsdragers

Verkiezing van ambtsdragers vindt plaats voorafgaand aan hun bevestiging ten behoeve van hun ambtstermijn die in de regel op 1 januari of 1 juli begint.

Verkiezing van ambtsdragers geschiedt in beginsel volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in de Ordinantie 4, artikel 5.

2.2 Regels voor het stemmen

Stemming bij verkiezing van ambtsdragers gebeurt bij meervoudige kandidaatstelling voor een bepaalde functie. Om vast te stellen of dat het geval is zal de kerkenraad de vacante functie aan de gemeente bekend maken. Dat gebeurt bij afkondiging in de eredienst en via de weekbrief zo spoedig mogelijk nadat de betreffende functie vacant is geworden.

Indien niet binnen 2 weken reacties zijn gekomen waaruit meervoudige kandidaatstelling resulteert, wordt de procedure van verkiezing bij niet meervoudige kandidaatstelling gevolgd.

2.3 Stemgerechtigd

Stemgerechtigd zijn belijdende leden van de kerkelijke gemeente en tevens doopleden vanaf 18 jaar. Gastleden worden gezien als belijdende leden.

2.4 Vorm van verkiezing

Verkiezing vindt plaats in een vergadering van stemgerechtigden.

2.5 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd. Alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. Niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen, en. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.6 Verkiezing bij niet meervoudige kandidaatstelling

Indien slechts één kandidaat zich voor de betreffende vacante functie beschikbaar heeft gesteld, zal de kerkenraad deze kandidaat, als deze naar de mening van de kerkenraad voor de vrijgevallen functie in aanmerking kan komen, kiezen en deze voorgenomen keuze meedelen aan de gemeente. Dat gebeurt ten minste twee weken voordat bevestiging zal plaatsvinden. Indien in die periode geen gegronde bezwaren tegen de benoeming worden ingediend, kan bevestiging in een eredienst plaatsvinden.

§ 3 Verkiezing van predikanten

Ordinantie 2, artikel 3, lid 1	De verkiezingsregeling
---------------------------------------	-------------------------------

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.

Ordinantie 3, artikel 3, leden 1,5,6	Voorbereiding verkiezing predikanten
---	---

1. De kerkenraad vraagt alvorens tot beroepingswerk over te gaan toestemming aan het breed moderamen van de classicale vergadering.
Deze toestemming wordt verleend indien:
 - de kerkenraad de predikant in werktijd van voldoende omvang kan beroepen dan wel naar het oordeel van het breed moderamen van de classicale vergadering voldoende gezocht heeft naar samenwerking met andere gemeenten;
 - de door de kerkenraad beoogde werkzaamheden van de predikant naar het oordeel van het breed moderamen passen bij de werktijd van de te beroepen predikant.
 - de gemeente blijkens een verklaring van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
5. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft.
6. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ordinantie 3, artikel 4, leden 5-8, 10-12	De verkiezing van predikanten
--	--------------------------------------

5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

3.1 Verkiezing van een predikant

Voor het verkiezen van een predikant zal de kerkenraad een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente beleggen. De kerkenraad doet de uitnodiging voor deze vergadering ten minste één week voordat de verkiezing plaatsheeft. De leden ontvangen de uitnodiging bij voorkeur persoonlijk, per brief of per e-mail.

De kerkenraad kan bij uitzondering zelf een besluit nemen over de verkiezing zonder raadpleging van de gemeenteleden, uitsluitend met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering.

§ 4 Werkwijze van de kerkenraad

Ordinantie 4, artikel 7, 8

Arbeidsveld en werkwijze van de kerkenraad

Artikel 7. Arbeidsveld

1. De kerkenraad heeft tot taak:
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
 - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
 - de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
 - het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;
 - het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
 - het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
 - het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
 - het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

Artikel 8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;

- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.
- Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
 7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven, en de wijze waarop de leden van de gemeente in de gelegenheid worden gesteld hun mening over relevante voorgenomen besluiten kenbaar te maken.
 8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
 9. *De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:*
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw *dan na beraad in de gemeente.*

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
 - het beleidsplan,
 - de begroting en jaarrekening

dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

4.1 Vergaderfrequentie

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

4.2 Bijeenroepen vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen. Agenda en stukken worden uiterlijk in de week voorafgaand aan de vergadering toegezonden aan de leden.

4.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

4.4 Communicatie naar de gemeente

Niet vertrouwelijke besluiten van de kerkenraad worden binnen redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt, in het kerkblad of in een mondelinge mededeling.

4.5 Raadpleging gemeenteleden

Voor besluiten waarvoor de kerkorde dit voorschrijft zal de kerkenraad de leden van de gemeente in de gelegenheid stellen hun mening kenbaar te maken.

4.6 Toehoorders in de kerkenraadsvergadering

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of een bepaald agendapunt toegelaten worden.

4.7 Archief

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11 (De vermogensrechtelijke aangelegenheden).

4.8 Werkgroepen

De kerkenraad kan werkgroepen instellen voor de uitvoering van bepaalde taken. De kerkenraad wijst de leden van de werkgroepen aan en stelt de taken en bevoegdheden van de werkgroepen vast.

4.9 Samenstelling moderamen

Het moderamen bestaat in elk geval uit een preses, een scriba, een assessor en een predikant. De jaarlijkse verkiezing van de moderamenleden vanuit de pastoraatsgroep en de colleges van diakenen en kerkrentmeesters geschiedt in de vergadering van de kerkenraad in de maand september. In deze vergadering worden ook de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

4.10 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant(en) en de kerkelijk werker worden gevoerd door een aantal leden uit de kerkenraad, niet uitsluitend moderamenleden, in de maand mei.

4.11. Vertegenwoordiging

In zaken die niet van diaconale aard zijn en niet vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffen of de rol van werkgever, wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en scriba van de kerkenraad.

§ 5. Besluitvorming

Ordinantie 4, artikel 5	Besluitvorming
--------------------------------	-----------------------

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 6. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling	De kerkdiensten
---------------------------------	-----------------

6.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkenraad stelt het rooster van kerkdiensten vast, inclusief plaats en tijdstip van aanvang.

6.2 Doop

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Daarnaast kan een partner van degene die als doop- of belijdend lid de doop wenst, antwoord geven op de doopvragen, waarmee ze blijk geven van betrokkenheid bij de doop.

Als een kind (nog) niet wordt gedoopt, kan dankzegging en zegen na de geboorte of adoptie van het kind plaatsvinden (opdragen).

6.3 Avondmaal.

Alle kerkgangers worden uitgenodigd om deel te nemen aan het avondmaal.

Het avondmaal wordt in beide kerkgebouwen op eigen wijze gevierd. Het avondmaal is een diaconale taak. Brood en wijn kunnen worden uitgedeeld door de predikant, diakenen (minimaal één), diaconaal medewerkers en ouderlingen.

6.4 Andere levensverbintenissen.

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden ingezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe te bespreken met de predikant die de inzegening zal verzorgen. De predikant deelt dit verzoek tijdig met de kerkenraad.

Tenminste één van de twee personen die de inzegening wensen moet bij de kerkelijke gemeente als lid zijn ingeschreven.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt ingezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging op de weekbrief.

§ 7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

Ordinantie 11 , artikel 2.7

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts:

- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

7.1. College van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat voor het merendeel uit ouderling-kerkrentmeesters, aangevuld met kerkrentmeesters.

7.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering van het college van kerkrentmeesters na de aanstelling van nieuwe ambtsdragers. De voorzitter is ouderling-kerkrentmeester.

In deze vergadering worden ook de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

7.3. De administratief medewerker

Het college van kerkrentmeesters kan een of meer administratief medewerkers aanwijzen. Deze kunnen de vergaderingen van het college bijwonen en hebben daar een adviserende stem. Voor deze medewerkers geldt het bepaalde in Ordinantie 4 artikel 2 betreffende de geheimhouding.

7.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 4.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt als eerste de voorzitter op als diens plaatsvervanger en vervolgens zo nodig de secretaris.

§ 8. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

Ordinantie 11 , artikel 2.8

8. Het college van diakenen heeft tot taak:
- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts:

- het beheren van de goederen van de diaconie;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.

8.1. College van diakenen

Het college van diakenen bestaat voor het merendeel uit diakenen, aangevuld met diaconaal medewerkers.

8.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering van het college van diakenen na de aanstelling van nieuwe ambtsdragers. De voorzitter is diaken (ambtsdrager).

In deze vergadering worden ook de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen

8.3. De administratief medewerker

Het college van diakenen kan een of meer administratief medewerkers aanwijzen. Deze kunnen de vergaderingen van het college bijwonen en hebben daar een adviserende stem. Voor deze medewerkers geldt het bepaalde in Ordinantie 4 artikel 2 betreffende de geheimhouding..

8.4. De penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 3.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt als eerste de voorzitter op als diens plaatsvervanger en vervolgens zo nodig de secretaris.

§ 9. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantie 11 , artikel 5 en 6

Artikel 5. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld zijn hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld zijn hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

9.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling of de wijziging van de begrotingen van kerk en diaconie en voor de vaststelling van de jaarrekeningen van kerk en diaconie worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien.

De leden van de gemeente worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de penningmeesters van het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen, in afschrift aan de scriba van de kerkenraad.

§ 10. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Artikelen plaatselijke regeling	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
---------------------------------	--

10.1. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De kerkenraad zal pas een besluit nemen over vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

De regeling wordt na wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Ondertekening

Aldus te Culemborg vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 22 mei 2019.

J.J. van Dijk, preses

M. Buiten, scriba